



## แบบฟอร์มการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

### ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่นๆ): \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ติดต่อได้:

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน/อาคาร \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_

หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

ที่อยู่ในต่างประเทศ: (กรณีบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ใน  
ต่างประเทศ) \_\_\_\_\_

### ๑ จำนวนการถือครองหุ้น

จำนวนการถือครองหุ้น : \_\_\_\_\_ หุ้น ณ วันที่ \_\_\_\_\_

### ๑ เรื่องที่เสนอ

วัตถุประสงค์: ( ) เพื่อพิจารณา ( ) เพื่อรับทราบ ( ) เพื่ออนุมัติ

หัวข้อวาระ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รายละเอียด: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( ) มีเอกสารประกอบ พร้อมกันได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า

จำนวน \_\_\_\_\_ หน้า

( ) ไม่มีเอกสารประกอบ



๑ เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแนบพร้อมแบบฟอร์มนี้

- ( ) หลักฐานการถือหุ้นในจำนวนและระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ เช่น สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หนังสือรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

**บุคคลธรรมดา**

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง(ในกรณีที่ เป็นชาวต่างชาติ) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**นิติบุคคล**

- ( ) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีที่ เป็นชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคล พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑ คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานทั้งหมด ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ถือหุ้น  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ :**

1. กรณีที่ต้องการเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ต้องจัดทำแบบฟอร์มตามจำนวนวาระที่ต้องการเสนอ
2. กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. บริษัทฯจะเปิดรับเรื่องตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2567 ถึง วันที่ 6 มกราคม 2568 โดยทางบริษัทฯจะถือวันที่ตามตราประทับไปรษณีย์บนหน้าซองเป็นสำคัญ